

Č.J. MŠMK 14/2022 A10

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY

Podle paragrafu 30 odst. 1-4 školského zákona

1. Školní jídelna-výdejnazajišťuje stravu pro:

- žáky mateřské školy

Strava je dovážena z DM Neklanova 32 P.2, pobočka Pobřežní 6 P.8 na základě řádně uzavřené smlouvy.

2. Zásady provozu

Školní stravování se řídí vyhláškami o školním stravování a danými hygienickými předpisy.

Jídelní lístek je sestavován dle zásad školního stravování a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. V jídelním lístku jsou také uvedeny alergenů. Je vyvěšen na chodbě mateřské školy na webových stránkách MŠ.

Strávníci jsou přihlášení ke stravování na základě vyplněné přihlášky ke stravování jako součástí Přihlášky dítěte do mateřské školy.

Provoz školní výdejny

Přesnídávka	9:00 – 9:30 hod
Oběd	12:00 – 12:30 hod
Svačina	14:30 – 15:00

3. Organizace provozu

Po dopoledním pobytu venku odvede pedagog žáky do výtvarné místnosti, která je zároveň využívána jako místo ke stravování.

Při příchodu si žáci připraví příbory a posadí se ke stolu na daná místa. Ičitel jim podá mísu s polévkou na stůl, kterou si děti samy nalévají do misky. Polévka a druhé jídlo jsou převáženy na na pojízdném stole a děti si z něj odebírají druhé jídlo. Po ukončení konzumace stravy zasunou židli a odnáší použité nádoby opět na pojízdný stůl. Dítě po sobě uklízí své místo podle svých dovedností, zbytek uklízí pedagog.

4. Výše stravného

Strávníci jsou pouze v jedné věkové kategorii.

3 - 6	75,- Kč
-------	---------

Úhrada stravného:

- Vklad na účet

5. Odhlašování

Dítě musí být ze stravování odhlášeno nejpozději v daný den nepřítomnosti do 7,30 hodin a to telefonicky na čísle 739 524 151 nebo osobně zákonným zástupcem. Den nebo více dní předem je možné odhlásit děti osobně u zaměstnanců školy.

V době nemoci nebo nepřítomnosti ve škole nemají žáci nárok na dotované stravné. Toleruje se pouze první den nemoci nebo nepřítomnosti, kdy je možné si odnést oběd v nádobách k tomu určených.

V době prázdnin je každý strávnick odhlášen automaticky.

6. Odnášení stravy

Jídla podávaná v rámci dotovaného školního a závodního stravování konzumují strávnicki v provozovně školního stravování. Odnášení stravy mimo školní budovu je umožněno pouze první den neplánované nepřítomnosti strávnicka (dítěte) ve škole. V tomto případě si rodiče mohou vyzvednout stravu ve školní výdejně a to do vlastních jídlonosičů a nádob určených k přepravě stravy. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!

Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

7. Dietní stravování, stravování alergiků

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do školní výdejny, ato na základě *Dohody o stravování dítěte*, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte a ředitelkou školy.

Strava bude v tomto případě uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě, odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výdejní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

8. Informace k výkonu práv a povinností strávnicků a jejich zákonných zástupců a informace o pravidlech vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a zaměstnanci školy

Práva strávnicků

- žáci mají právo na zajištění obědů v době výuky v mateřské škole
- mají také právo vyjadřovat se ke stravování

Povinnosti strávnicků

- strávnicki dodržují pravidla kulturního chování a slušného hostolování
- řídí se pokyny zaměstnanců školy, kteří jsou pověřeni dohledem ve školní výdejně
- neničí zařízení školní jídelny

Práva zákonných zástupců strážníků (žáků)

- zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním
- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy

Povinnosti zákonných zástupců účastníků (žáků)

- zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení
- zákonný zástupce je povinen hradit stravné ve výši stanovené školou na počátku následujícího měsíce

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a zaměstnanci školy

- dozor ve školní jídelně-výdejně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny-výdejny (zajištění bezpečnosti a nezbytných organizačních opatření).
- ve školní jídelně-výdejně se žák chová slušně, respektuje pokyny dozoru.

9. Zajištění bezpečnosti a pravidel chování

Žáci se stravují ve školní jídelně-výdejně v přítomnosti dozoru zaměstnanců pedagoga, který zajišťuje pořádek a bezpečnost během stravování.

Žáci přicházejí do školní jídelny-výdejny v doprovodu pedagogického dozoru.

V prostorách školní jídelny-výdejny dodržují žáci-strážníci pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenosu jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.

Dojde-li k úrazu, ohlásí strážník ihned tuto událost dohlížejícímu pedagogovi.

10. Zacházení smajtkem školní jídelny – výdejny

- žáci používají v době oběda zařízení školní jídelny-výdejny pouze za účelem stravování.
- žáci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.
- škodu na majetku školní jídelny-výdejny, kterou způsobí žák z nedbalosti nebo záměrně, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

Účinnost nabývá od 1.9.2022

MŠ MONTE KIDS, z.s.
Lovosická 610/21, 190 00 Praha 9
IČO: 700 49 439
zapsané ve S.R. u M.S. v Praze
oddíl L, vložka 11055
Simona Vacková, ředitelka